



COMUNE DI COPIANO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Municipio, 1 27010 Copiano (PV) CF 00475470183

Tel. 0382-975036 comune.copiano@pec.regione.lombardia.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'articolo 14, CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione dei differenziali stipendiali - progressione economica all'interno dell'area;

RITENUTO di dover avviare le procedure selettive per l'attribuzione dei differenziali stipendiali -progressioni economiche all'interno della stessa area del personale dipendente a tempo indeterminato di categoria non dirigenziale del COMUNE DI COPIANO in esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 15.12.2025.

RENDE NOTO

che, al fine di effettuare le procedure per l'attribuzione dei differenziali -progressione economica all'interno dell'area

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione dei differenziali stipendiali -progressione economica all'interno dell'area con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2025 destinate al personale del COMUNE DI COPIANO appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022 disciplinata da quanto segue:

ARTICOLO 1 – POSIZIONI MESSE A BANDO

Possono beneficiare delle progressioni economiche un numero di dipendenti non superiore al 50% degli aventi titolo a partecipare alle relative selezioni, suddivisi per Aree (DFP - 0001140-P_08_01_2025 e 0022327-P-27/3/2024). Con riferimento alla presente selezione potranno essere attribuite:

- n. 1 progressione economica a dipendente inquadrato nell'Area delle Elevate Qualificazioni
- n. 1 progressione economica a dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Copiano al giorno 1° gennaio 2025.
2. Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi tre anni (2022-2023-2024) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

3. È condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni (2023 -2024), di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove, lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura

ARTICOLO 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), datate e debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Segretario Comunale dopo averle assegnato un numero di protocollo **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero entro e non oltre le ore 12:00 del 30/12/2025.**
2. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.
3. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando o per violazione delle relative prescrizioni, può essere disposta in ogni momento con atto motivato dal responsabile del procedimento. La decisione sarà comunicata ai candidati.

ARTICOLO 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda, redatta in conformità al modello di cui all'allegato A, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:
 - a. Cognome, Nome, data e luogo di nascita;
 - b. l'indirizzo email al quale si chiede che vengano indirizzate eventuali comunicazioni; resta inteso che, nel caso in cui detto indirizzo non sia fornito, eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la sede di lavoro abituale, anche per il tramite del Responsabile di Servizio e, ovvero presso il domicilio risultante dal fascicolo del dipendente;
 - c. il Servizio del Comune di Copiano in cui si è attualmente assegnati;
 - d. di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni (2022-2023-2024). Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte *nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono* rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con le conseguenze di legge in caso di false dichiarazioni.

ARTICOLO 5 – PROCEDURE

La selezione avviene sulla base dei requisiti e dei criteri individuati nell'art. 5 del CCDI 2024-2026;

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

1. Le progressioni economiche orizzontali sono finanziate permanentemente dalla parte stabile del fondo ed attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, ovvero non superiore complessivamente al 50% degli idonei, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni che viene definita nella contrattazione decentrata dell'anno di riferimento per area (DFP - 0001140-P_08_01_2025 e 0022327-P-27/3/2024). Le risorse assegnate

complessivamente sono tendenzialmente destinate in maniera proporzionale rispetto alla consistenza di organico di ciascuna area.

2. L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza dal primo gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto l'accordo specifico che prevede l'attivazione dell'istituto e la conclusione delle procedure, come concordato dalle parti.

3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della media aritmetica della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, qualora non fossero disponibili le tre valutazioni immediatamente precedenti per comprovate ed eccezionali situazioni, la media delle valutazioni dei dipendenti interessati viene operata su tre valutazioni anche di annualità precedenti.

4. Il personale interessato è quello titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato nella data di decorrenza della progressione; il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste nell'Ente di appartenenza. A tal fine l'ente titolare del rapporto di lavoro richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.

5. **I criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali** che danno applicazione ed integrazione ai principi dettati dall'articolo 14 del CCNL 2022 sono i seguenti:

Scaduto il termine per la suddetta presentazione delle domande di partecipazione, il Segretario Comunale attribuisce i differenziali sulla base dei seguenti criteri, per un massimo di 100 punti così suddivisi:

a) Media delle ultime tre valutazioni individuali – punteggio massimo 60 punti.

Nel caso partecipino dipendenti che hanno avuto diverse metodologie di punteggio, lo stesso viene riparametrato alle misure sopra indicate

b) Esperienza professionale – punteggio massimo 40 punti.

In tale ambito verranno presi in considerazione gli anni di servizio prestati nell'ambito professionale di riferimento nelle posizioni economiche di riferimento attribuendo a ogni anno di servizio 4 punti

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni si attribuisce un punteggio ulteriore rispetto al punteggio ottenuto del 2%, mentre per quello che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 10 anni si attribuisce un punteggio ulteriore rispetto al punteggio ottenuto del 3%;

In caso di parità viene data la precedenza nell'ordine:

- a) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- b) al dipendente con maggiore anzianità di servizio reso nel Comune di Copiano;
- c) al dipendente più anziano di età.

Determinato il punteggio in base ai suddetti due criteri, vengono eventualmente assegnati i punteggi ulteriori nelle misure stabilite dall'art. 7 del CCDI, potendo in tal caso anche superare i 100 punti.

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale attribuzione del differenziale economico.
2. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti discendenti dal D.lgs 196/2003 e ss.mm. in materia di protezione dei dati personali.

ARTICOLO 7 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.
2. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi.
3. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale internet e sul sito istituzionale intranet del Comune di Copiano.
4. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni normativo, regolamentari e contrattuali pertinenti in materia.

Il Segretario Comunale

Dott. Giampiero Brigidi

(f.to digitalmente)