



# COMUNE DI COPIANO

## PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Municipio, 1 27010 Copiano (PV) CF 00475470183  
Tel. 0382-975036 [comune.copiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.copiano@pec.regione.lombardia.it)

### COMUNE DI COPIANO (PV)

### **BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC)**

ai sensi degli artt. 3, 4, 5 e 6 del Regolamento comunale NCC (di seguito "Regolamento") approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20/11/2025

#### **Art. 1 – Oggetto del bando**

Il Comune di Copiano indice pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente (NCC) mediante autovettura, ai sensi del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20/11/2025. Le autorizzazioni rientrano nel contingente numerico determinato dalla Provincia di Pavia ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale.

#### **Art. 2 – Natura dell'autorizzazione**

L'autorizzazione:

- a) abilita all'esercizio del servizio NCC nel rispetto delle norme vigenti;
- b) è rilasciata ad personam, ma può essere esercitata tramite impresa individuale, società o cooperative secondo quanto indicato nel regolamento e stabilito dalle normative nazionali e regionali vigenti;
- c) autorizza l'uso di una sola autovettura per ciascun titolo;
- d) non è valida come licenza taxi e non consente servizio di piazza.

#### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione (art. 4 del Regolamento)**

Possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, UE o altro Stato ammesso;
- b) maggiore età;
- c) assenza di condanne penali o procedimenti ostativi;
- d) iscrizione al ruolo conducenti per autoservizi pubblici non di linea istituito dalla Provincia (o requisito equivalente previsto dalla normativa regionale);
- e) essere proprietario o usufruttuario o comunque avere la disponibilità esclusiva a titolo di locazione finanziaria o di noleggio a lungo termine, entro 30 giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione del veicolo (autovettura) da adibire al servizio NCC;
- f) avere la disponibilità, o conseguirla entro 30 giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione NCC, in base a un regolare e valido titolo giuridico, di una rimessa sita nel territorio comunale di Copiano idonea allo stazionamento del veicolo NCC, che sia conforme con le normative urbanistico/edilizie/catastali e delle destinazioni d'uso, nonché dal punto di vista igienico/sanitario e di prevenzione incendi;
- g) possesso della patente di guida B prevista per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada. Nel caso in cui il candidato non sia cittadino italiano, si applicano le disposizioni di cui all'art.136 del Codice della Strada, relative alla conversione di patenti di guida rilasciate da Stati Esteri e da Stati membri della Comunità Economica Europea;

- h) possesso di certificato di abilitazione professionale (CAP/KB) rilasciato dal Dipartimento per i Trasporti Terrestri, uffici della motorizzazione (D.Lgs. 285/1992 art.116 – commi 8 e 9).
- i) non essere stato titolare di licenza taxi, anche rilasciata da amministrazione comunale diversa, per la quale sia intervenuto, nel quinquennio precedente alla scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione al presente bando pubblico, provvedimento definitivo di decadenza o di revoca del titolo;
- l) non essere stato titolare di autorizzazione NCC, anche rilasciata da amministrazione comunale diversa, per la quale sia intervenuto, nel quinquennio precedente alla scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione al presente bando pubblico, provvedimento definitivo di decadenza o di revoca del titolo;
- m) nel caso l'aspirante/partecipante abbia in precedenza trasferito a terzi una licenza taxi o un'autorizzazione NCC di cui è stato titolare, sono passati almeno 5 anni da quando si è avuto il trasferimento, debitamente comprovato con data certa mediante atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata da notaio, nel rispetto degli artt. 2556 c.c. e 9, comma 3, Legge 21/1992, considerando come termine del quinquennio la data di scadenza entro cui presentare la domanda di partecipazione al presente bando pubblico;
- n) nel caso il soggetto che partecipa al presente bando sia una società/organismo societario regolarmente autorizzato allo svolgimento dell'attività di noleggio con conducente mediante autobus da rimessa ai sensi del D.Lgs. 218/2003, è ammessa a partecipare al presente concorso una persona fisica facente parte a qualunque titolo della società, che sia in possesso di tutti i requisiti morali e professionali, debitamente autorizzata dall'organo deliberativo della società (ad esempio Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei soci) secondo quanto previsto dal relativo statuto/atto costitutivo (art. 2, comma 4, D. Lgs. 218/2003);
- o) al momento dell'effettivo rilascio dell'autorizzazione NCC non essere titolare contemporaneamente di altra autorizzazione o concessione amministrativa che riguarda l'esercizio di attività economiche e, comunque, non svolgere con carattere di continuità e professionalità altra attività.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere in capo al richiedente fino a quando si mantiene la titolarità dell'autorizzazione. L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura concorsuale e, qualora accertata successivamente alla conclusione della stessa, il ritiro dell'autorizzazione, senza restituzione degli importi sostenuti per la partecipazione.

#### **Art. 4 – Cause di esclusione (art. 4, comma 4 del Regolamento)**

Sono causa di esclusione dalla partecipazione:

- a) essere sottoposto, sulla base di un provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dal Codice di Procedura Penale;
- b) aver riportato una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente a due anni per delitti non colposi;
- c) essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
- d) avere in corso procedimenti per la dichiarazione di fallimento o per altre procedure concorsuali;
- e) trovarsi in una delle situazioni previste dagli artt. 11 e 92 R.D. 18.06.1931, n. 773 - T.U.L.P.S.;
- f) essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazione, sia da parte del Comune di Copiano che da parte di altri Comuni;

- g) aver ceduto, nel quinquennio precedente alla presentazione della domanda, una licenza o autorizzazione, rilasciata sia dal Comune di Copiano sia da altro Comune;
- h) aver presentato domanda fuori termine o incompleta.

#### **Art. 5 – Presentazione della domanda** (art. 6 del Regolamento)

##### **Modalità**

La domanda deve essere redatta utilizzando l'allegato modulo (Allegato A), sottoscritta dall'interessato con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (a pena d'irricevibilità della stessa) e trasmessa esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: [comune.copiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.copiano@pec.regione.lombardia.it)
- attraverso il portale istituzionale Impresa In Un Giorno
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Copiano, negli orari di apertura al pubblico:

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00

Martedì dalle ore 13,00 alle ore 15,30

Sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00

##### **Termine**

Il termine per la presentazione è fissato alle ore 24,00 del giorno 13/03/2026.

Faranno fede la data e l'ora di trasmissione come risultanti dalla ricevuta di ricezione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione (art. 6, comma 2, del Regolamento):

- copia del documento di identità del firmatario;
- eventuale autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti personali e morali;
- dichiarazione di iscrizione al ruolo conducenti;
- attestazione di versamento dei diritti di segreteria di € 30,00 (trenta/00) da versarsi mediante:

- a) pagamento spontaneo con PAGOPA dal sito internet comunale accedendo a questo link

[Home Page Servizi On Line](#)

Pagamenti Online > Servizi di Pagamento Spontaneo PAGOPA > Crea Pagamento Spontaneo indicando come “servizio” Diritti di Segreteria e specificando nella causale COGNOME E NOME - BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC)

- b) Bonifico bancario a favore del Comune di Copiano

IBAN IT 19 Y 08324 55810 0000 0040 3297

Banca Centropadana Credito Cooperativo SCRL – Agenzia di Copiano

Causale: COGNOME E NOME - BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI  
N. 2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE  
(NCC)

- curriculum professionale e documenti utili ai fini della valutazione dei titoli di preferenza (art. 7 del Regolamento);
- eventuale documentazione tecnica del veicolo (se già disponibile).

Il Comune di Copiano ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e del codice penale, per le fattispecie delittuose di reati contro la fede pubblica, dando comunicazione di illeciti penali riscontrati alla Procura della Repubblica competente per territorio.

ATTENZIONE: Nel caso la domanda di partecipazione non sia compilata in tutti i campi oppure siano presenti indicazioni poco chiare/confuse/equivoche/contraddittorie/lacunose, il Servizio competente invierà con sollecitudine al candidato una nota formale invitandolo a comunicare, sotto la propria responsabilità, le informazioni mancanti e del caso chiedendo di produrre documentazione chiarificatrice entro il termine tassativo di 3 giorni dalla notifica della citata nota formale, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

ATTENZIONE: Essendo la presente procedura amministrativa una procedura di natura concorsuale, non opera l'art. 10-bis, legge 241/1990, in tema di preavviso di rigetto.

**Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Copiano. Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**Si invitano gli interessati a tenere costantemente monitorato il sito web comunale.**

**Art. 6 – Istruttoria e valutazione delle domande** (art. 8 del Regolamento)

La verifica della regolarità delle domande presentate è effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale.

La Commissione:

- verifica l'ammissibilità della domanda e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando in capo al richiedente;
- valuta il possesso dei titoli di preferenza ed attribuisce i punteggi con le modalità stabilite nel successivo art. 7 del presente bando;
- redige la graduatoria provvisoria per il rilascio delle autorizzazioni.

**Art. 7 – Criteri di valutazione e titoli di preferenza** (art. 7 del Regolamento)

La Commissione formula la graduatoria attraverso l'attribuzione di un punteggio determinato come di seguito indicato:

- 0,5 punti (fino ad un massimo di 2 punti) ogni 6 mesi completati di esercizio del servizio di taxi quale sostituto alla guida del titolare o l'essere stato dipendente di una impresa di noleggio con conducente documentati con i contratti previsti dall'art. 10 della Legge 15.1.1992 n. 21 e ss.mm.ii.;
- 2 punti per l'impegno all'utilizzo di un veicolo appositamente allestito per il trasporto di persone con disabilità;

- 2 punti in caso di impegno all'utilizzo di un veicolo a completa trazione elettrica oppure ibrida con emissione di CO<sub>2</sub> ≤ 50 g/km (come risultante alla voce V7 del libretto di circolazione);
- da 2 a 4 punti per la composizione del nucleo familiare (il punteggio sarà attribuito dalla Commissione in considerazione del numero dei componenti del nucleo, della presenza di figli minori, familiari a carico e/o persone con disabilità); nessun punteggio sarà attribuito in caso di nucleo monocomponente o di coppia senza figli;
- 1 punto per il possesso di titolo di studio, corsi specifici, abilitazioni professionali esperti di turismo lingue straniere (il punteggio sarà attribuito dalla Commissione in considerazione della attinenza del titolo/abilitazione/corso all'ambito del turismo);
- 2 punti per possesso di certificato di frequenza al corso di primo soccorso;
- 2 punti per possesso di patentino per l'utilizzo del defibrillatore DAE – BLSD ( Basic life support defibrillation);
- 1 punto per possesso di attestato di frequenza al corso di addetto alla prevenzione incendi;
- 0,5 punti per possesso di attestato rilasciato da Ente certificato di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2.

In caso di parità di punteggio, prevale l'ordine cronologico di presentazione delle domande, come risultante dalla ricevuta di presentazione.

#### **Art. 8 – Graduatoria provvisoria e definitiva** (art. 8 del Regolamento)

La graduatoria provvisoria è pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio.

Entro tale termine possono essere presentate osservazioni.

La Commissione esamina le osservazioni e approva la graduatoria definitiva, che viene pubblicata all'Albo Pretorio e trasmessa al Responsabile del Servizio.

La graduatoria approvata con provvedimento dirigenziale rimarrà valida per un periodo di tre anni dalla pubblicazione e verrà utilizzata per l'assegnazione delle autorizzazioni messe a bando dal presente concorso.

#### **Art. 9 – Assegnazione delle autorizzazioni** (art. 9 del Regolamento)

L'assegnazione è disposta dal Responsabile del Servizio SUAP, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

Gli assegnatari delle autorizzazioni hanno 30 giorni di tempo per presentare la documentazione definitiva prevista dall'art. 9, comma 3 (tra cui documenti del veicolo e la documentazione attestante l'effettivo possesso dei requisiti professionali e dei titoli di preferenza).

In caso di mancata presentazione o perdita dei requisiti l'assegnazione è revocata e si procede all'individuazione di un nuovo assegnatario attraverso scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 10 – Rilascio autorizzazione e avvio attività** (art. 9 e art. 10 del Regolamento)

L'autorizzazione è rilasciata al completamento della procedura di verifica della documentazione.

Il servizio deve iniziare entro 60 giorni dal rilascio (prorogabili di ulteriori 60 giorni per gravi e documentati motivi).

In caso di mancato avvio entro i termini, il Comune dichiara decadenza dell'autorizzazione (art. 26 del Regolamento).

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Copiano in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Copiano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Copiano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati- RPD) al seguente indirizzo e-mail : [dpo@c2compliance.it](mailto:dpo@c2compliance.it)

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

**Al fine di facilitare ed agevolare gli utenti che intendono fruire di servizi NCC, i soggetti che, ad esito del presente bando di concorso, risulteranno assegnatari di autorizzazione NCC, saranno invitati dal Servizio Suap del Comune di Copiano a rendere apposita liberatoria, debitamente sottoscritta dai medesimi, che autorizza il Comune di Copiano a pubblicare sul sito web istituzionale comunale, nella sottosezione dedicata al servizio NCC, le generalità dell'intestatario dell'autorizzazione NCC quali, a titolo esemplificativo, denominazione della ragione sociale, codice fiscale e partita iva, localizzazione in Copiano della sede operativa/rimessa, recapito telefonico, recapito mail/pec, eventuale sito web. L'impresa NCC che autorizza la pubblicazione è tenuta a farsi parte diligente con il Comune, rendendo tempestivamente note eventuali variazioni dei dati dichiarati in origine, in maniera da offrire all'utenza che consulta il sito recapiti sempre aggiornati.**

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione de quo, ai sensi della legge 241/1990, è il Responsabile del Suap. Per informazioni: Servizio Suap del Comune di Copiano.

Tutta la modulistica è resa disponibile sul sito internet del Comune di Copiano.

#### **Art. 13 – Norme finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Copiano.

Copiano, lì 11/02/2026

Il Responsabile Suap  
**Dott.ssa Alessandra Montanari**  
**firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i**

Allegati:

- Allegato A – Modulo di domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente (NCC).